



VII Congreso Nacional FAECAP
II Congreso Regional SEAPREMUR
de Enfermería de Familia y Comunitaria



“LA SALUD DE LAS PERSONAS: NUESTRO COMPROMISO”

Murcia, 11, 12 y 13 de Mayo de 2011

Exposición Comercial



Reserva de Stand

VIAJES

El Corte Inglés
C.L.C. MA 59

SECRETARÍA TÉCNICA

VIAJES EL CORTE INGLES, S.A.

División de Congresos, Convenciones e Incentivos

C/ Catedrático Eugenio Úbeda Romero, nº 6 • E-30008 • Murcia

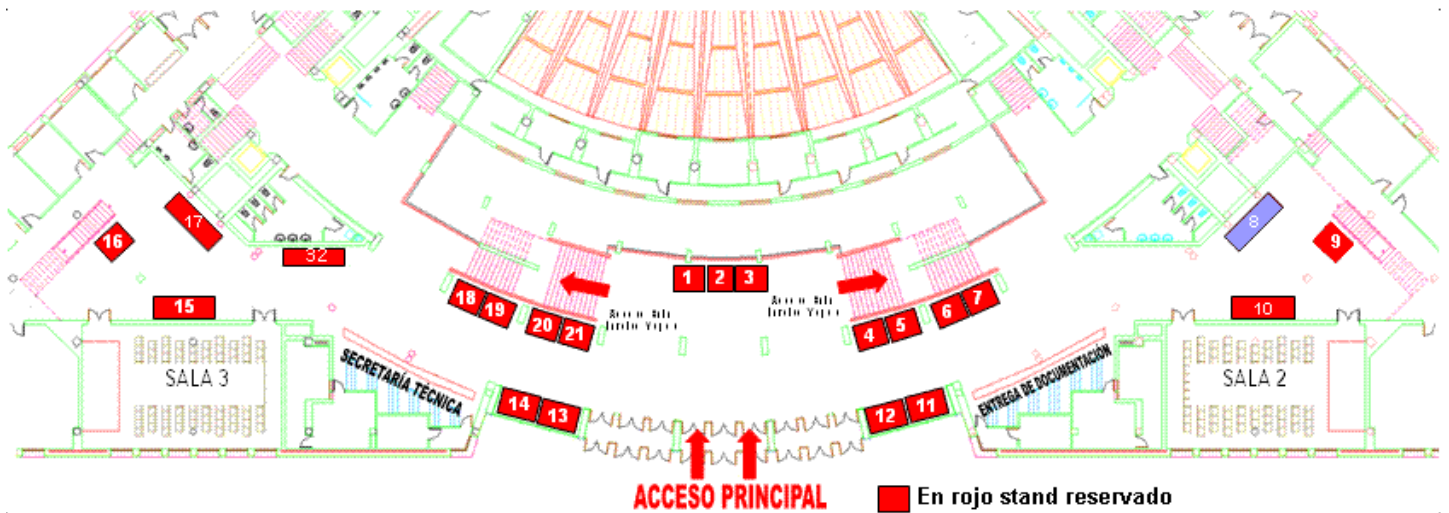
Tlf: ++34 968 272 390 • Fax: ++34 968 249 721

e-Mail: congresosmurcia@viajeseci.es

PLANOS DE UBICACIÓN DE LOS STAND

AUDITORIO

PLANTA 0



MEDIDAS

Nº STAND	TIPO	MEDIDAS (ancho x fondo)	SUPERFICIE	ALTURA MÁXIMA	IMPORTE
1	1L ABIERTO	3 x 2 m.	6 m ²	4 m.	RESERVADO
2	CERRADO	2 x 2 m	4 m ²	4 m.	RESERVADO
3	1L ABIERTO	3 x 2 m.	6 m ²	4 m.	RESERVADO
4	CERRADO	2 x 2 m	4 m ²	4 m.	RESERVADO
5	CERRADO	2 x 2 m	4 m ²	4 m.	RESERVADO
6	CERRADO	2 x 2 m	4 m ²	4 m.	RESERVADO
7	CERRADO	2 x 2 m	4 m ²	4 m.	RESERVADO
8	2L ABIERTO	4 x 1,5 m.	6 m ²	4 m.	3.000 €
9	2L ABIERTO	3 x 2 m.	6 m ²	4 m.	RESERVADO
10	2L ABIERTO	4 x 1,5 m.	6 m ²	4 m.	RESERVADO
11	CERRADO	2,5 x 2 m	5 m ²	2,4 m.	RESERVADO
12	CERRADO	2,5 x 2 m	5 m ²	2,4 m.	RESERVADO
13	CERRADO	2,5 x 2 m	5 m ²	2,4 m.	RESERVADO
14	CERRADO	2,5 x 2 m	5 m ²	2,4 m.	RESERVADO
15	2L ABIERTO	4 x 1,5 m.	6 m ²	4 m.	RESERVADO
16	2L ABIERTO	3 x 2 m.	6 m ²	4 m.	RESERVADO
17	2L ABIERTO	4 x 1,5 m.	6 m ²	4 m.	RESERVADO
18	CERRADO	2 x 2 m	4 m ²	4 m.	RESERVADO
19	CERRADO	2 x 2 m	4 m ²	4 m.	RESERVADO
20	CERRADO	2 x 2 m	4 m ²	4 m.	RESERVADO
21	CERRADO	2 x 2 m	4 m ²	4 m.	RESERVADO
32	2L ABIERTO	4 x 1,5 m.	6 m ²	4 m.	RESERVADO

PLANOS DE UBICACIÓN DE LOS STAND

AUDITORIO

PLANTA +1

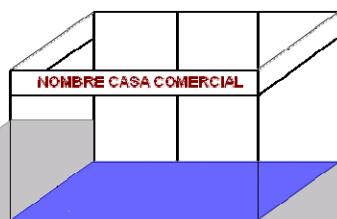


MEDIDAS

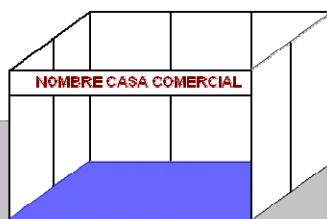
Nº STAND	TIPO	MEDIDAS (ancho x fondo)	SUPERFICIE	ALTURA MÁXIMA	IMPORTE
22	CERRADO	3 x 2 m	6 m ²	2,30 m	RESERVADO
23	CERRADO	3 x 2 m	6 m ²	2,30 m	3.000 €
24	CERRADO	3 x 2 m	6 m ²	2,30 m	RESERVADO
25	1L ABIERTO	2 x 2 m.	4 m ²	2,30 m	3.500 €
26	1L ABIERTO	2 x 2 m.	4 m ²	2,30 m	RESERVADO
27	1L ABIERTO	2 x 2 m.	4 m ²	2,30 m	RESERVADO
28	1L ABIERTO	2 x 2 m.	4 m ²	2,30 m	3.500 €
29	CERRADO	3 x 2 m	6 m ²	2,30 m	3.000 €
30	CERRADO	3 x 2 m	6 m ²	2,30 m	3.000 €
31	CERRADO	3 x 2 m	6 m ²	2,30 m	RESERVADO

NOTA: Los Stand ABIERTOS por motivos de seguridad no podrán tener ningún panel que tape o impida el paso al stand desde el lateral.

DOS LATERALES ABIERTOS



CERRADO



UN LATERAL ABIERTO



MODALIDAD DE COLABORACIONES

- La Organización podrá estudiar cualquier otra forma de Patrocinio o Colaboración que no figure en esta relación.
- Contacte con la Organización para ampliar información si está interesado en alguno de los patrocinios indicados

- Paneles para Póster
- Tubos Porta-Póster
- Carteras Porta-documentos
- Lanyard Asistentes
- Almuerzo jueves 12
- Almuerzo viernes 13
- Pausa Café miércoles 11 tarde
- Pausa Café jueves 12 mañana
- Pausa Café jueves 12 tarde
- Pausa Café viernes 13 mañana
- Cóctel de Bienvenida jueves 12
- Cena de Clausura
- Preprograma
- Programa de Mano
- Memoria USB con programa del Congreso
- Diplomas
- Señalítica del Congreso
- Entrega de Premios
- Incluir publicidad en documentación

FORMULARIO DE RESERVA

Por favor enviar debidamente cumplimentado a:

SECRETARÍA TÉCNICA
VII CONGRESO FAECAP 2011 • VIAJES EL CORTE INGLÉS, S.A.
División de Congresos, Convenciones e Incentivos
C/ Catedrático Eugenio Úbeda Romero, nº 6 • E-30008 – Murcia
Tlf: ++34 968 272 390 • Fax: ++34 968 249 721
e-Mail: congresosmurcia@viajeseci.es

DATOS

RAZÓN SOCIAL C.I.F.

NOMBRE COMERCIAL

PERSONA DE CONTACTO

DIRECCIÓN

C.P. CIUDAD

PROVINCIA PAIS

TEL FAX

e-MAIL

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS: De acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de Protección de datos, VIAJES EL CORTE INGLÉS, S.A., le informa que los datos personales que voluntariamente nos aporte serán incorporados a un fichero automatizado, pudiendo ser utilizados para la gestión de clientes. El cliente podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos que le conciernen, dirigiéndose para ello mediante comunicación fehaciente a VIAJES EL CORTE INGLÉS, SA con domicilio en Avda. de Cantabria, nº 51, CP 28042, Madrid.

Marque en ésta casilla una X si quiere manifestar su negativa al tratamiento de sus datos para aquellas finalidades ajenas a las que se solicitan sus datos

SELECCIÓN DEL STAND Y/O COLABORACIÓN

Solicito la reserva de un stand en la zona de Exposición Comercial con el siguiente orden de preferencia:

Stand N° x (importe) = €

Colaboración x (importe) = €

Total €

- NOTAS**
- La Organización adjudicará los stand por riguroso orden de solicitud y pago. Precios IVA incluido.
 - Deberá abonarse el 100% del importe total a la hora de contratar un STAND.
 - La reserva de un STAND corresponde únicamente al espacio físico, no se incluye en el precio el montaje de ninguna arquitectura modular ni mobiliario. Podrá solicitar si lo desea un stand modular y mobiliario con el dossier establecido por la Organización.
 - La cancelación de un STAND dará lugar a la pérdida del importe total abonado en concepto de gastos de anulación. Dicha cancelación deberá comunicarse por escrito a la Secretaría Técnica.

INDÍQUENOS SUS NECESIDADES.

Instalamos Nuestro Propio Stand y Mobiliario

Solicitamos la instalación de Stand y Mobiliario

Solicitamos sólo mobiliario adicional

LA RESERVA DE STAND INCLUYE

- Limpieza general diaria.
- Una inscripción sin cargo.
- Acreditaciones.
- Libre acceso a las Sesiones Científicas.
- Una documentación completa del Congreso.
- Asistencia al Aperitivo de Bienvenida y Pausas Café
- Reconocimiento como Expositor en el programa final con logotipo de la Empresa.

LA RESERVA NO INCLUYE

- Limpieza a fondo del stand.
- Traslados desde el punto de recepción de mercancía de la sede hasta el espacio reservado para su stand
- Cualquier otro servicio no especificado como incluido.

FORMAS DE PAGO

TRANSFERENCIA

Mediante transferencia bancaria o ingreso a favor de "Viajes El Corte Inglés" indicando en el concepto "VII Congreso FAECAP + NOMBRE EMPRESA":

Datos Bancarios: BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO
Nº CTA: 0049 1500 03 2810355229

NOTA: Es imprescindible remitir copia de la transferencia por correo/fax a la SECRETARÍA

TARJETA DE CRÉDITO

Autorizo a Viajes El Corte Inglés a cargar la cantidad de _____ € en mi tarjeta.

El Corte Inglés VISA MASTER CARD AMERICAN EXPRESS DINERS CLUB 4B

Número de Tarjeta _____ Caducidad ____ / ____

Código de seguridad CVV2, CVC2 o CID (*) _____ (imprescindible)

(*) En las tarjetas VISA y MASTER CARD tres últimos números al final del área de la firma. American Express 4 dígitos situados en la parte frontal derecha de la tarjeta.

Titular de la Tarjeta (MAYÚSCULAS) _____ NIF _____

FIRMA del TITULAR

(Con mi firma, confirmo que he leído y conozco las políticas de cancelación de este formulario).

INFORMACIÓN GENERAL

ENVÍO DE MERCANCÍAS

- Desde el martes 10 de mayo, de 09:00 a 20:00 horas. La mercancía tendrá que estar perfectamente identificada con la **plantilla adjunta** al final de este dossier, indicando en lugar visible: VII Congreso FAECAP y el nombre de la Entidad/Empresa, número del stand y número de bultos enviados.
- La mercancía se enviará a la siguiente dirección:

AUDITORIO Y CENTRO DE CONGRESOS VÍCTOR VILLEGAS

Avda. Primero de Mayo S/N
30006 MURCIA
Teléfono 968 341060

AL FINAL DEL CONGRESO

- Una vez finalizado, los expositores se comprometen a dejar el espacio destinado al Stand, así como las estructuras del mismo en perfectas condiciones, tal cual se les entregó, haciéndose responsables de los daños o desperfectos ocasionados en sus instalaciones.

RECOGIDA DE MERCANCÍA

- Se podrá proceder a retirar la mercancía el sábado 14 de mayo a partir de las 09:00 hrs. y hasta las 20:00 hrs. Cualquier mercancía no retirada se sobreentenderá no interesante para la Entidad/Empresa, no teniendo el Auditorio ni la Organización mayor responsabilidad sobre ella.
- Si se deja mercancía para que pase una empresa de transportes a posteriori a por ella deberá de hacerse en el punto de recepción de mercancías del Auditorio y deberá estar correctamente identificada. Indicando en todo momento el nombre de la empresa de transportes que pasará a retirar la mercancía. Se establece como único día el lunes 16 de mayo para poder pasar a retirar la mercancía.

NOTAS IMPORTANTES

- La Organización no se responsabiliza de la pérdida, robo o desperfecto de los materiales, productos o equipos informático que el expositor tenga en el stand.
- El Comité Organizador agradecería estar informado de actividades tales como exhibiciones, reuniones de grupo, etc., programadas fuera del recinto de exposiciones por las Entidades/Empresas Expositoras para evitar coincidencias con los actos del programa oficial.
- El Comité Organizador se reserva el derecho de restringir, en cualquier momento, cualquier material de exposición o actividad que considere sea inapropiado, indeseable o desacorde con la profesionalidad del Congreso. En caso que hubiera lugar a alguna acción de este tipo, el Comité Organizador no será responsable del coste que invierta la empresa.
- La Organización se reserva el derecho de modificar o alterar los espacios de los stands por motivos de fuerza mayor o seguridad, en cuyo caso será comunicado con antelación a los expositores, para una nueva elección.
- El Comité Organizador se reserva el derecho de aplazar, disminuir o prolongar el período de celebración del Congreso por razones ajenas a su funcionamiento y organización, o por circunstancias de fuerza

mayor. Tales circunstancias no permitirán a los expositores rescindir su contrato o exigir la compensación de daños y perjuicios.

- Queda prohibido dañar las instalaciones, no permitiéndose pintar, agujerear, atornillar ni clavar en los elementos estructurales. No se permitirá perforar los pavimentos ni fijar en ellos con cola de contacto o similares.
- El peso máximo admitido es de 500 kg./m².
- Para evitar daños en el pavimento, todos los stands deberán llevar su correspondiente moqueta homologada. No se permitirá el uso de cinta adhesiva, a no ser que esté homologada para tal uso y se cuente con la aprobación explícita de los responsables del centro.
- Cualquier material que se use para la construcción y decoración deberá ser ignífugo; En cualquier caso, deberán estar homologados y cumplir con todas las normativas vigentes. La Organización y la Universidad se reservan el derecho a requerir las certificaciones correspondientes.
- Las instalaciones eléctricas de cada expositor, cualesquiera sean, deberán venir provistas de sus correspondientes mangueras, clavijas y cuadro de protecciones homologados y adecuados al consumo del stand. En cualquier caso, deberán cumplir las normas contenidas en el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.
- Si fuera necesario una acometida especial de energía eléctrica, la empresa expositora detallará las características por escrito, al menos con un mes de antelación, y el consumo extraordinario se facturará según la tarifa vigente en la empresa suministradora. La energía eléctrica funcionará solamente en horario de la actividad; en caso de necesitar corriente permanente, deberá notificarse con antelación
- Durante el periodo de montaje y desmontaje de stands es obligatorio proceder a la retirada del material sobrante.
- La carga y descarga de materiales para la celebración del Congreso será por cuenta del expositor. En ningún caso podrán introducirse materiales u objetos que bloqueen o dificulten las salidas de las Salas.

- Documento para el EXPOSITOR.

ETIQUETA OBLIGATORIA A UTILIZAR EN ENVÍOS DE PAQUETERÍA

PARA LA ACTIVIDAD:
VII Congreso FAECAP 2011

DESTINO:

AUDITORIO Y CENTRO DE CONGRESOS 'VÍCTOR
VÍLLEGAS' DE LA REGIÓN DE MURCIA.
AVDA. PRIMERO DE MAYO S/N – 30006 – MURCIA

REMITE:

MATERIAL: STAND Nº _____
 MATERIAL CONGRESISTA y/o
 SECRETARÍA-

_____ de _____ BULTOS

PLAZO ENTREGA: del 10 al 13 de mayo de 2011.

HORARIOS ENTREGA: desde las _____ hasta las _____.

Solamente se decepcionará material si la entrega se realiza en las fechas y horarios especificados y con cada paquete perfectamente identificado.